

Position: Property Manager (m/w/d)

Über uns

Wir, die ambelin GmbH, sind ein Berliner Unternehmen, das im November 2019 gegründet wurde und mittlerweile fast 50 Mitarbeiter umfasst. Unser Kerngeschäft ist die Verwaltung, Sanierung und Instandsetzung von Wohn- und Gewerbeimmobilien in Deutschland, mit einem Schwerpunkt auf den Großraum Berlin. Der aktuelle Immobilienbestand umfasst rund 6.000 Einheiten. Das Portfolio konzentriert sich auf Altbauten, die sich hauptsächlich in innerstädtischen Lagen befinden.

Wir übernehmen neben der Verantwortung für den Zustand der Wohnungen und Gebäude auch Verantwortung für die Mieter, die eigenen Mitarbeiter und das nachbarschaftliche Umfeld.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Property Manager (m/w/d) für unser motiviertes und engagiertes Property-Management-Team.

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Eigenverantwortliche Mietverwaltung von Wohnimmobilien, Gewerbeimmobilien, Parkplätzen/Tiefgaragen und sonstigen Einheiten (u.a. Übergaben- und Abnahmen, Neuvermietungen)
- Bearbeitung von Kautionsabrechnungen
- Beauftragung von Firmen im Rahmen der laufenden Instandhaltung, der Verkehrssicherung sowie aus sich bei Wartungen und Versicherungsschäden ergebenden Maßnahmen
- Feststellungen von notwendigen großen Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Jegliche Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Ämtern und Institutionen
- Betreuung der Mieter im Rahmen von Neubau-, Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Erstellung von Leerstands- und Ausnahmeanträgen an das Wohnungsamt gemäß der Zweckentfremdungsverbotsverordnung
- Durchführung des Forderungsmanagements (Mahnungen, Kündigungen)

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Immobilienfachkraft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Property Management
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Erste Erfahrung mit SAP/HANA sind von Vorteil
- Eigeninitiative und eine sorgfältige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Leidenschaft für den Beruf

Das bieten wir:

Wir bieten ein freundliches und familiäres Arbeitsklima in einem modernen Büro in zentraler City-Lage in Berlin und ein attraktives Gesamtpaket, u.a. mit flexiblen Arbeitszeiten und 30 Urlaubstagen sowie zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. Du hast bei uns die Möglichkeit, dich gezielt weiterzubilden und auch beispielsweise an unserem firmeninternen Business-Englischkurs teilzunehmen. Ebenfalls bieten wir Dir attraktive Mitarbeiterangebote durch unsere corporatebenefits.

Du findest dich in unserer Stellenausschreibung wieder und möchtest auch ein ambeliner werden? Dann bewirb dich gerne unter bewerbung@ambelin.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!