

Position: Debitoren- / Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

Über uns

Wir, die ambelin GmbH, sind ein Berliner Unternehmen, das im November 2019 gegründet wurde und mittlerweile fast 50 Mitarbeiter umfasst. Unser Kerngeschäft ist die Verwaltung, Sanierung und Instandsetzung von Wohn- und Gewerbeimmobilien in Deutschland, mit einem Schwerpunkt auf den Großraum Berlin. Der aktuelle Immobilienbestand umfasst rund 6.000 Einheiten. Das Portfolio konzentriert sich auf Altbauten, die sich hauptsächlich in innerstädtischen Lagen befinden.

Wir übernehmen neben der Verantwortung für den Zustand der Wohnungen und Gebäude auch Verantwortung für die Mieter, die eigenen Mitarbeiter und das nachbarschaftliche Umfeld.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Debitoren- / Kreditorenbuchhalter (m/w/d), der unser motiviertes und engagiertes Accounting-Team, unter anderem mit seinen SAP-Kenntnissen, unterstützt.

Diese Aufgaben warten auf dich:

- Prüfung und Erfassung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen aller Art sowie Überwachung und Bearbeitung des zugehörigen Zahlungsverkehrs
- Kontrolle der Zahlungseingänge sowie monatliche Abstimmung der Debitoren
- Aktive Gestaltung von Prozessen sowie deren Optimierungen
- Eigenständige Bearbeitung von Vorgängen auf dem Gebiet der Debitoren-, Bank- und Mahnbuchhaltung sowie Fakturierung
- Vorbereitende Monats- und Jahresabschlussarbeiten mit dazugehöriger Erstellung von Einzelwertberichtigungen (EWB) und Pauschalwertberichtigungen (PWB)
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen (u.a. Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung)
- Differenzen auf den Mietkonten in Zusammenarbeit mit dem Property- und Forderungsmanagement klären und Erstattungen durchführen
- Stammdatenpflege der Debitoren

Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Immobilienfachkraft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung als Debitorenbuchhalter
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Erste Erfahrung mit SAP/HANA und DATEV
- Eigeninitiative und eine sorgfältige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Leidenschaft für den Beruf

Das bieten wir:

Wir bieten ein freundliches und familiäres Arbeitsklima in einem modernen Büro in zentraler City-Lage in Berlin und ein attraktives Gesamtpaket, u.a. mit flexiblen Arbeitszeiten und 30 Urlaubstagen sowie zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12. Du hast bei uns die Möglichkeit, dich gezielt weiterzubilden und auch beispielsweise an unserem firmeninternen Business-Englischkurs teilzunehmen. Ebenfalls bieten wir Dir attraktive Mitarbeiterangebote durch unsere corporatebenefits.

Du findest dich in unserer Stellenausschreibung wieder und möchtest auch ein ambeliner werden? Dann bewirb dich gerne unter bewerbung@ambelin.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!